**Bi’ Fikrim Var**

**Proje Yarışması**

**2023**

|  |  |
| --- | --- |
| **PROJE BAŞVURAN BİLGİLERİ** | |
| **Adı-Soyadı** |  |
| **Doğum Tarihi (gün/ay/yıl)** |  |
| **TC Kimlik No** |  |
| **Üye No** |  |
| **Yazışma Adresi** |  |
| **İletişim Bilgileri** | Cep Tel: |
| **E-posta Adresi** |  |
| **Çalıştığı Kurum**  **ve Unvanı** |  |
| **Bulunduğu İl** |  |

# Proje Özeti

Proje özeti, önerilen projenin temel hedefleri, konunun kısa bir tanıtımı, seçilme nedeni, kullanılacak yöntemlerin ana hatları, ulaşılmak istenen hedefler ve beklenen çıktılar gibi unsurları kapsamaktadır. Bu özet, projenin çağrı amaçlarına ve hedeflerine nasıl katkı sağlayacağını ayrı paragraflar halinde açıklamalıdır.

|  |
| --- |
| **Proje Başlığı** |
|  |
| **Özet** |
|  |

# Proje Amacı ve Hedefleri

Proje amacı ve hedeflenen çıktılar net bir şekilde açıklanmalıdır. Proje amacının çağrı amaç ve hedefleriyle ilişkisi, ayrıca bu hedeflere ulaşılması durumunda beklenen faydalar ve sağlanacak katkılar net ve öz cümlelerle ifade edilmelidir. Amaçlar ve hedefler, belirgin, gerçekçi ve projenin süresi içerisinde ulaşılabilir nitelikte olmalıdır.

|  |
| --- |
|  |

# Proje Kapsamı

Projenin mevcut durumu (karşılaşılan sorunlar, eksiklikler), projenin hayata geçirilmesi halinde sağlanacak katkılar vb. hususlar ortaya konulmalıdır. Proje önerisinde ele alınan konunun kapsamı ve çalışmanın sınırlılıkları net olarak tanımlanmalıdır.

|  |
| --- |
|  |

# Projenin Yenilikçi Yönleri

Projeden elde edilecek çıktıların sendikal yaşam ve sağlık ve sosyal hizmet çalışanlarına yönelik oluşturacağı farklılıklar, ortaya koyacağı iyileştirmeler ile özgün ve farklı yönlerinin neler olduğu ve alana katkısı hakkında bilgi verilmelidir. Proje çalışmaları ve çıktıları, varsa ulusal ya da uluslararası benzer çalışmalarla karşılaştırılarak açıklanmalıdır. Projedeki yenilik unsurları ve proje çıktısının nitelikleri bakımından benzerlerinden farklı ve üstün olan yönleri somut verilerle ortaya konulmalıdır.

|  |
| --- |
|  |

# Proje Faaliyetleri/Planlaması

Projenin gerçekleştirilme aşamaları detaylandırılmalıdır. Projenin başlangıcından tamamlanmasına kadar olan süreçte izlenecek adımlar, faaliyetler ve zaman çizelgesi yer alabilir. Kaynakların dağıtımı, ekip üyelerinin rolleri ve sorumlulukları belirtilmelidir. Ayrıca, projenin her aşamasında kullanılacak yöntemler, araçlar ve teknikler de burada açıklanmalıdır.

|  |
| --- |
|  |

# Projeden Beklenen Sonuçlar

Projenin tamamlanmasının ardından, ortaya çıkması öngörülen sonuçları içermelidir. Bu kısımda, projenin hedefleri doğrultusunda elde edilmesi beklenen somut çıktılar veya sonuçlar açıklanmalıdır. Ayrıca, projenin başarılı bir şekilde tamamlanması durumunda ortaya çıkacak etkiler ve olumlu değişimler vurgulanmalıdır. Beklenen sonuçlar genellikle belirgin ve projenin amaçlarıyla uyumlu olacak şekilde detaylandırılmalıdır.

|  |
| --- |
|  |

# Projenin Önündeki Riskler ve Çözümler

Projenin gerçekleştirilmesi sürecinde karşılaşılabilecek olası riskler öngörülmeli ve bu risklere karşı çözüm önerileri sunulmalıdır. Bu kısımda, projenin başarıya ulaşmasını engelleyebilecek potansiyel riskler tanımlanarak ve bunların olası etkileri belirtilmelidir. Ayrıca, her bir risk durumu için alınabilecek önleyici adımlar, riskleri azaltıcı veya ortadan kaldırıcı çözümler önerilmelidir.

|  |
| --- |
|  |

# Proje Maliyeti

Projenin finansal yapısı ve harcanacak kaynaklar ayrıntılı olarak belirtilmelidir. Projede kullanılacak bütçe kalemleri, maliyet tahminleri ve kaynakların dağıtımı bu bölümde detaylı bir şekilde sunulmalıdır. Ayrıca, projenin maliyet etkinliği, bütçe yönetimi ve olası finansal riskler gibi konular da ele alınabilir.

|  |
| --- |
|  |